Tarjetas de proyecto. Manual del usuario

¿Por qué usarlas?

Las tarjetas de proyecto son una herramienta de comunicación directa con el Servicio Nacional de Apoyo. Cuando un profesor hace la primera entrada, el proyecto queda asignado a un miembro del SNA que, a partir de ese momento, se encargará de seguir y contestar las entradas siguientes.

A través de esas tarjetas, el profesor puede llevar un registro de los momentos claves en el desarrollo del proyecto y, principalmente, solicitar asesoramiento sobre el trabajo que está desarrollando, tanto técnico como pedagógico. Desde el SNA intentaremos resolver todas las dudas planteadas.

¿Quién lee las Tarjetas?

Sólo el profesor y el SNA tienen acceso a las tarjetas. Se trata de un canal de comunicación privado, de forma que ni el público en general ni otros socios del proyecto pueden leerlas.

¿Cómo funcionan?

El uso de las Tarjetas de proyecto es fácil e intuitivo. Se manejan de forma muy parecida al Diario del escritorio del profesor, con la salvedad señalada arriba de que, en este caso, son privadas. Para usarlas, no hay más que seguir los siguientes pasos:

1. **Acceso**: Se accede a las tarjetas desde el escritorio del profesor, en la pestaña “Proyectos”.

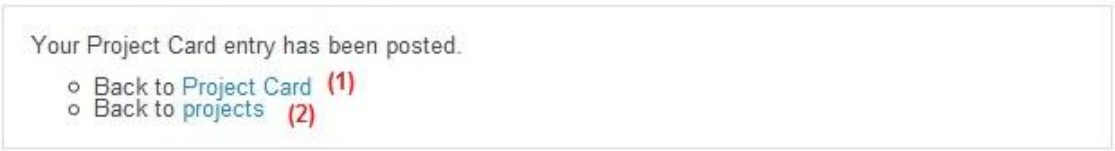
Curso de Formación 2009
14.09.2009
Descargar un Certificado eTwinning
Descargar el Sello de Calidad para este proyecto.
Descargar el Sello de Calidad del alumno para este proyecto.
Modificar
Añadir socio(s) nuevo(s)
Cerrar el proyecto
Diario del proyecto
Administrar el diario del proyecto
TwinSpace
Tarjetas de proyecto: habla con tu SNA

2. **Escribir una tarjeta**: Escribe el texto en el cuadro correspondiente (1). Si no quieres adjuntar ningún archivo ni incluir un enlace, pincha en “ENVIAR” (2). Si quieres hacerlo, primero sigue los pasos 5 y 6 y luego pincha en “ENVIAR”.

3. **Etiquetas**: Cuando hayas enviado el texto, la plataforma te preguntará si quieres añadir alguna etiqueta. Las etiquetas te permitirán ordenar y clasificar las tarjetas y resultan especialmente útiles si las usas muy frecuentemente en un proyecto. Puedes dejarlo en blanco si no quieres usarlas.

Compartes el texto:
Tutorial para el manejo de las Tarjetas de proyecto
2. ¿Quieres poner una etiqueta a tu comentario?
Puedes escribir una materia o un idioma.
Escribe una o más etiquetas separadas por una coma.
ENVIAR
CANCELAR

4. **Volver**: Al pinchar en "ENVIAR" en la pantalla anterior, tu tarjeta ya estará publicada y será visible por el SNA. Ahora, puedes volver a ver todas las tarjetas del proyecto (1) o volver a la pestaña de "Proyectos" (2)

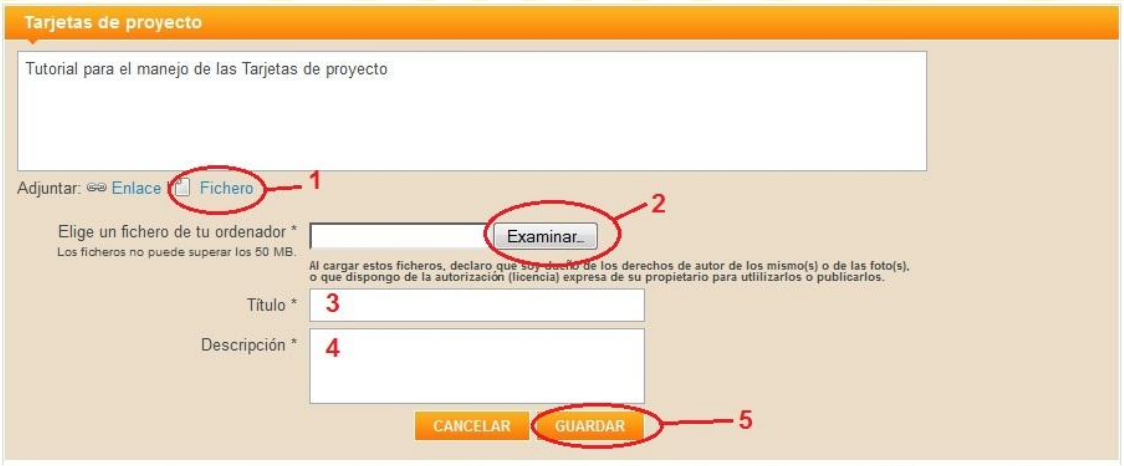


Hasta aquí, el funcionamiento básico de las Tarjetas. Con las instrucciones anteriores ya serás capaz de mantener una comunicación fluida con el Servicio Nacional de Apoyo. Además, tienes otras funcionalidades que tampoco resultan complicadas de manejar.

5. **Incluir una dirección web**: La forma más cómoda de hacerlo es pinchar en "Enlace" (1). Se abrirá un recuadro en el que debes copiar la dirección (2). Una vez hecho esto, pincha en "Guardar" (3). El enlace aparecerá al final del texto de tu tarjeta cuando la hayas publicado.

6. **Adjuntar un archivo**: Para incluir un archivo adjunto en tu tarjeta, pincha en “Fichero” (1). Se abrirán una serie de campos para rellenar. Para seleccionar el archivo, ve a “Examinar” (2) y búscalo en tu ordenador. Selecciónalo y da la orden para subirlo (“Telecargar”), espera a que la subida termine y confirma con “OK”.

   Una vez subido, es **necesario** que le pongas un título (3) y hagas una pequeña descripción (4). Si dejas estos campos en blanco, no podrás continuar con el proceso. Finalmente, pincha en “GUARDAR” (5)


Tarjetas de proyecto
Tutorial para el manejo de las Tarjetas de proyecto
Adjuntar: Enlace Fichero
1
Elige un fichero de tu ordenador *
Los ficheros no puede superar los 50 MB.
Examinar...
2
Al cargar estos ficheros, declaro que soy dueño de los derechos de autor de los mismo(s) o de las foto(s), o que dispongo de la autorización (licencia) expresa de su propietario para utilizarlos o publicarlos.
Título *
3
Descripción *
4
CANCELAR
GUARDAR
5

7. **Escribir un comentario**: Puedes elegir entre hacer una entrada nueva o comentar alguna anterior. Usar comentarios sobre entradas anteriores te permitirá mantener conversaciones con el SNA sobre distintos temas sin que los mensajes se mezclen. Sin embargo, ten en cuenta que los comentarios no permiten incluir enlaces ni adjuntar archivos.

   Para usar esta opción, pincha en “Escribe un comentario” (1). Se abrirá un cuadro en el que escribir tu texto (2). Cuando esté listo, pincha en “ESCRIBE UN COMENTARIO” (3).

   Como ves, los comentarios a otras entradas tienen un aspecto diferente y siempre aparecen bajo la tarjeta original a la que se refieren. Puedes seguir haciendo más comentarios a la misma entrada repitiendo todo el proceso anterior.

De Diego SNA - 29.09.2011
Tutorial para el manejo de las Tarjetas de proyecto
Escribe un comentario
Diego SNA - 29.09.2011
Cómo escribir un comentario a una Tarjeta